

INFORMACJA DLA KLIENTÓW KANCELARII

§ 1

[INFORMACJE OGÓLNE]

1. Podmiotem świadczącym dla Państwa usługi prawne jest Wątrobiński Nartowski sp.j. z siedzibą w Kielcach, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000805378, NIP: 9592027315, REGON: 384433945, biuro@wnlegal.pl, 793540303 (dalej: „Kancelaria”).

§ 2

[DANE OSOBOWE]

[administrator]

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wątrobiński Nartowski sp.j. z siedzibą w Kielcach, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000805378, NIP: 9592027315, REGON: 384433945, biuro@wnlegal.pl, 793540303.

[cele przetwarzania]

2. Kancelaria może przetwarzać Państwa dane osobowe:
 - 1) w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - a) podanie danych osobowych w przypadku tego celu przetwarzania jest dobrowolne, ale jest warunkiem podjęcia działań przed zawarciem umowy a następnie zawarcia tej umowy;
 - b) bez podania danych zawarcie umowy nie będzie możliwe;
 - 2) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami innych podmiotów;
 - a) przetwarzanie jest w tym przypadku niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

- b) prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest realizacja swoich praw (na przykład dochodzenie należności) w przypadku ewentualnego sporu;
 - c) w przypadku tego celu przetwarzania Administrator będzie dysponował już danymi osobowymi Klienta, w związku z zawartą z Klientem umową;
 - d) podanie innych danych osobowych może być jednak wymogiem ustawowym wynikającym z prowadzonego sporu, ale będzie to zależęć od konkretnej sytuacji;
- 3) w celu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji zgłoszonych przez Klientów, co jest obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- a) w przypadku tego celu przetwarzania Administrator będzie dysponował już danymi osobowymi Klienta, w związku z zawartą z Klientem umową; brak podania danych uniemożliwiłby zawarcie umowy;
 - b) podanie innych danych osobowych może być jednak konieczne do rozpatrzenia reklamacji, ale będzie to zależęć od konkretnej sytuacji;
- 4) w celu prowadzenia dokumentacji księgowej i rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, co jest obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- a) podanie danych, które są przetwarzane w tym celu (np. danych do faktury) jest wymogiem ustawowym;
 - b) brak podania danych uniemożliwiłby zawarcie umowy lub w konkretnym przypadku na przykład wystawienie faktury;

[odbiorcy danych]

- 3. Administrator może udostępnić dane osobowe odbiorcom, którzy przetwarzają dane w imieniu Administratora lub przetwarzają dane osobowe jako odrębni, niezależni administratorzy.
- 4. Administrator udostępnia odbiorcom dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w oparciu o umowy powierzenia przetwarzania danych).
- 5. Administrator może udostępnić dane osobowe swoim podwykonawcom (podmiotom, z usług których korzysta przy przetwarzaniu) takim jak:
 - 1) dostawcy usług i narzędzi informatycznych (np. hostingodawca poczty elektronicznej);
 - 2) podmioty świadczące usługi wsparcia technicznego i IT;
 - 3) podmioty świadczące usługi księgowe;

6. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy za wyjątkiem korzystania z usług Microsoft. Microsoft dane telemetryczne przetwarza poza Europejskim Obszarem Gospodarczym – w Stanach Zjednoczonych. Microsoft deklaruje, że przetwarzanie danych osobowych następuje zgodnie z RODO. Transfer danych odbywa się w oparciu o standardowe klauzule umowne.

[okres przechowywania danych]

7. Okres przechowywania danych osobowych jest ściśle powiązany z celem ich przetwarzania, dane osobowe nie będą przetwarzane dłużej niż przez okres, który wynika z celu w jakim zostały zebrane.

8. Dane osobowe przetwarzane:

- 1) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy – będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia podjęcia tych działań, o ile nie doszło do zawarcia umowy;
- 2) w celu wykonania umowy – będą przechowywane przez okres w jakim umowa jest realizowana i przez okres potrzebny do przedawnienia roszczeń;
- 3) w celu:
 - a) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami innych podmiotów;
 - b) przyjmowania i rozpatrywania reklamacji zgłoszonych przez Klientów;będą przechowywane przez okres potrzebny do przedawnienia roszczeń;
- 4) w celu prowadzenia dokumentacji księgowej i rachunkowości – będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa;

7. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do podanych danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do przeniesienia danych osobowych;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W celu wykonania powyższych praw, osoby, których dane dotyczą mogą skontaktować się z Administratorem – pisemnie pod adresem wskazanym wyżej lub drogą mailową na adres biuro@wnlegal.pl.
9. Administrator nie podejmuje wobec osób, których dane dotyczą decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołują wobec tych osób skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływają.

§ 3

[USŁUGI KANCELARII]

1. Kancelaria może na Państwa rzecz świadczyć usługi prawne.
2. Umowa między Państwem a Kancelarią może być zawarta podczas osobistego spotkania, w formie dokumentowej – przez wymianę skanów podpisanych egzemplarzy umowy lub przez przesłanie oryginałów podpisanych egzemplarzy umowy pocztą tradycyjną.
3. Umowa określa szczegółowe zasady świadczenia usług, w tym:
 - 1) zakres usług Kancelarii (główne cechy świadczenia Kancelarii);
 - 2) wynagrodzenie Kancelarii;
 - 3) sposób i termin zapłaty;
 - 4) sposób i termin wykonania zobowiązania przez Kancelarię;
 - 5) czas trwania umowy (w tym czas trwania zobowiązań Kancelarii i klienta);
 - 6) zgodę lub brak zgody na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
4. Klienci, którzy są konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego mają prawo odstąpić od umów zawartych na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa. Szczegółowe informacje na temat odstąpienia od umowy i wzór formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy znajdują się w załączniku nr 1.
5. Usługi prawne nie są jednak świadczone za pośrednictwem strony internetowej. Nawiązanie współpracy z Kancelarią wymaga kontaktu osobistego, mailowego lub telefonicznego. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu zostały podane wyżej.
6. Ewentualne reklamacje dotyczące usług Kancelarii można składać na przykład pocztą, pocztą elektroniczną lub telefonicznie na adresy i pod numerem telefonu, które zostały wskazane

wyżej. Kancelaria rozpatrzy złożoną reklamację w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania i poinformuje o decyzji w sprawie reklamacji.

7. Na stronie internetowej <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma ODR, utworzona na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich). Platforma ODR stanowi punkt dostępu dla konsumentów i przedsiębiorców umożliwiający im pozasądowe rozstrzyganie sporów objętych ww. rozporządzeniem.
8. W przypadku sporu pomiędzy konsumentem a Kancelarią dotyczącego złożonej przez konsumenta reklamacji, konsument ma prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument ma w szczególności prawo do złożenia wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym lub skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta.
9. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej www.uokik.gov.pl.
10. Kancelaria oświadcza, że korzysta z polubownych metod rozwiązywania sporów.

**Załącznik nr 1 – pouczenie o prawie do odstąpienia od umowy wraz ze wzorem
oświadczenia o odstąpieniu**

POUCZENIE

**Prawo odstąpienia od umowy (dotyczy klientów będących konsumentami w rozumieniu
Kodeksu cywilnego)**

1. Ma Pani/Pan prawo odstąpić od umowy zawartej z Kancelarią (dalej: „Umowa”) w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, musi Pani/Pani poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia. Może to nastąpić

na przykład przez przesłanie pisma wysłanego pocztą lub pocztą elektroniczną; dane adresowe przedstawione są w nagłówku oraz w samej Umowie.

4. Może Pani/Pan skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od Umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Jeżeli skorzysta Pani/Pan z możliwości złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy za pośrednictwem poczty e-mail, niezwłocznie po otrzymaniu od Pani/Pana wiadomości prześlemy pocztą tradycyjną potwierdzenie, że zostało ono przez nas odebrane.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby informacja dotycząca wykonania prawa odstąpienia od Umowy została wysłana przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
6. Prawo odstąpienia od Umowy nie będzie Pani/Panu przysługiwało, jeśli wykonaliśmy w pełni usługę będącą przedmiotem umowy za Państwa wyraźną zgodą, zanim złożyli Państwo oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.

Skutki odstąpienia od Umowy

7. W przypadku odstąpienia od Umowy zwracamy wszystkie otrzymane od Państwa płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Pani/Pana decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Panią/Pana użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziła się Pani/zgodził się Pan na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie ponosi Pani/Pan żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
8. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, zapłacą Państwo na naszą rzecz kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionego w umowie wynagrodzenia.

WZÓR FORMULARZA OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat oświadczenia: **Wątrobiński Nartowski spółka jawna z siedzibą w Kielcach**, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000805378, NIP: 9592027315, e-mail: biuro@wnlegal.pl, 793540303.

Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od świadczenie następującej usługi:

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

Adres konsumenta(-ów):

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data

^(*) Niepotrzebne skreślić.